ANEXO No. 5
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ITEM No.	DESCRIPCION DEL BIEN / SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	**CAPACITACION A TRAVES DE UN SEMINARIO-TALLER DE OUTPLACEMENT O TRANSICION DE CARRERA, *a todo costo*.**	GLOBAL	1

ESPECIFICACIONES TECNICAS DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO

. Capacitación a través de un seminario-taller de outplacement o transición de carrera, a todo costo, para un grupo de ciento treinta (130) oficiales de grados coronel y capitán de navío, próximos a ser estudiados para integrar el curso de altos estudios militares.

OBJETIVO GENERAL

. Brindar una capacitación que permita a los ciento treinta (130) coroneles y capitanes de navío desarrollar habilidades que faciliten su adaptación a nuevos escenarios, y puedan llevar a cabo un nuevo plan de carrera o reubicación laboral.

ESPECIFICACIONES TECNICAS MINIMAS

. Programación de la capacitación del seminario-taller:

DIA	HORARIO	PROGRAMACION		CANTIDAD DE SESIONES	REQUERIMIENTOS
1	. Inicio: 07:30 horas. . Fin: 08:00 horas.	SESION GENERAL	<u>Actividad</u>: APERTURA y BIENVENIDA.	**<u>Total</u>**: Una (1) sesión general. *(Una (1) sesión con duración de treinta (30) minutos).* Los conferencistas serán del COGFM.	. Un (1) salón con capacidad para un auditorio mínimo ciento treinta personas (130). . Medios técnicos y audiovisuales *(telón, tablero acrílico, video beam, proyector, sonido, instalaciones, regletas)* y todo aquello requerido. . Una (1) estación de café, aromática y agua.
	. Inicio: 08:00 horas. . Fin: 08:30 horas.	SESION GRUPAL	<u>Actividad</u>: REUNION POR CADA FUERZA.	**<u>Total</u>**: Tres (3) sesiones simultáneas. *(Cada sesión individual con duración de treinta (30) minutos. Los asistentes serán divididos en tres (3) grupos. Cada grupo corresponderá a cada una de las fuerzas).* Los conferencistas serán del COGFM.	. Tres (3) salones, cada uno con capacidad para el auditorio de asisitentes de cada una de las fuerzas. . Medios técnicos y audiovisuales (*telón, tablero acrílico, video beam, proyector, sonido, instalaciones, regletas)* y todo aquello requerido, para cada salón. . Una (1) estación de café, aromática y agua, por salón.
	. Inicio: 08:30 horas. . Break: 09:30 a 09:45 horas. . Fin: 13:30 horas.	SESION GRUPAL	<u>Capacitación en el tema</u>: ASIMILACION, MANEJO DEL CAMBIO Y PROYECTO DE VIDA.	**<u>Total</u>**: Cuatro (4) sesiones simultáneas. *(Cada sesión individual con duración de cinco (5) horas, durante un (1) día, para cada uno de los cuatro (4) grupos. (Ver Nota 1).* Los conferencistas son parte del equipo de profesionales proveído por el contratista	. Cuatro (4) salones, cada uno con capacidad para el auditorio de asistentes de cada uno de los grupos *(Ver Nota 1)*. . Medios técnicos y audiovisuales (*telón, tablero acrílico, video beam, proyector, sonido, instalaciones, regletas)* y todo aquello requerido, para cada salón. . Una (1) estación, por salón, de café, aromática y agua.

	. Inicio: 14:30 horas. . Fin: 18:30 horas.	SESION DE ENTREVISTA, PRUEBAS y COACHING *(Individual por cada oficial)*	Entrevista, aplicación de pruebas y coaching. Esta actividad deberá aplicarse de manera individual para cada uno de los oficiales asistentes al seminario-taller. El contratista adjudicatario deberá organizar el cronograma para esta actividad, de tal forma que la desarrolle dentro de los cuatro (4) primeros días del seminario-taller y dentro del horario asignado para esta actividad, en cada día. Esta actividad debe ser desarrollada de manera INDIVIDUAL para cada uno de los ciento treinta (130) oficiales inscritos en el seminario-taller.	**Total**: Ciento treinta (130) sesiones individuales y simultáneas. Deberán desarrollarse dentro de los cuatro (4) primeros días del seminario-taller y dentro de los horarios asignados para cada uno de esos días.	. Espacio y mobiliario necesario que garanticen un espacio de privacidad entre cada oficial y el coacher respectivo. Se deberá programar de tal manera que puedan desarrollarse varias sesiones individuales de forma simultánea.
2	. Inicio: 07:30 horas. . Break: 09:30 a 09:45 horas. . Fin: 13:30 horas.	SESION GRUPAL	Capacitación en el tema: EMPRENDIMIENTO. MARKETING Y EMPLEABILIDAD PERSONAL.	**Total**: Cuatro (4) sesiones simultáneas. *(Cada sesión individual con duración de cinco (5) horas, durante un (1) día, para cada uno de los cuatro (4) grupos. (Ver Nota 1).* Los conferencistas son parte del equipo de profesionales proveído por el contratista	. Cuatro (4) salones, cada uno con capacidad para el auditorio de asistentes de cada uno de los grupos *(Ver Nota 1)*. . Medios técnicos y audiovisuales (*telón, tablero acrílico, video beam, proyector, sonido, instalaciones, regletas)* y todo aquello requerido, para cada salón. . Una (1) estación, por salón, de café, aromática y agua.
	. Inicio: 14:30 horas. . Fin: 18:30 horas.	SESION DE ENTREVISTA, PRUEBAS y COACHING *(Individual por cada oficial)*	Entrevista, aplicación de pruebas y coaching. Esta actividad deberá aplicarse de manera individual para cada uno de los oficiales asistentes al seminario-taller. El contratista adjudicatario deberá organizar el cronograma para esta actividad, de tal forma que la desarrolle dentro de los cuatro (4) primeros días del seminario-taller y dentro del horario asignado para esta actividad, en cada día. Esta actividad debe ser desarrollada de manera INDIVIDUAL para cada uno de los ciento treinta (130) oficiales inscritos en el seminario-taller.	**Total**: Ciento treinta (130) sesiones individuales y simultáneas. Deberán desarrollarse dentro de los cuatro (4) primeros días del seminario-taller y dentro de los horarios asignados para cada uno de esos días.	. Espacio y mobiliario necesario que garanticen un espacio de privacidad entre cada oficial y el coacher respectivo. Se deberá programar de tal manera que puedan desarrollarse varias sesiones individuales de forma simultánea.

	. Inicio: 07:30 horas. . Break: 09:30 a 09:45 horas. . Fin: 13:30 horas.	SESION GENERAL	Conferencia en el tema: . EMPRENDIMIENTO Y EJEMPLOS DE VIDA. Para esta sesión, el COGFM invitará a los conferencistas.	**Total**: Cuatro (4) sesiones simultáneas. *(Cada sesión individual con duración de seis (6) horas, durante un (1) día, para cada uno de los cuatro (4) grupos. (Ver Nota 1).* Los conferencistas serán proveídos por el COGFM	. Cuatro (4) salones, cada uno con capacidad para el auditorio de asistentes de cada uno de los grupos *(Ver Nota 1)*. . Medios técnicos y audiovisuales (*telón, tablero acrílico, video beam, proyector, sonido, instalaciones, regletas)* y todo aquello requerido, para cada salón. . Una (1) estación, por salón, de café, aromática y agua.
3	. Inicio: 14:30 horas. . Fin: 18:30 horas.	SESION DE ENTREVISTA, PRUEBAS y COACHING *(Individual por cada oficial)*	Entrevista, aplicación de pruebas y coaching. Esta actividad deberá aplicarse de manera individual para cada uno de los oficiales asistentes al seminario-taller. El contratista adjudicatario deberá organizar el cronograma para esta actividad, de tal forma que la desarrolle dentro de los tres (3) primeros días del seminario-taller y dentro del horario asignado para esta actividad, en cada día. Esta actividad debe ser desarrollada de manera INDIVIDUAL para cada uno de los ciento treinta (130) oficiales inscritos en el seminario-taller.	**Total**: Ciento treinta (130) sesiones individuales y simultáneas. Deberán desarrollarse dentro de los cuatro (4) primeros días del seminario-taller y dentro de los horarios asignados para cada uno de esos días.	. Espacio y mobiliario necesario que garanticen un espacio de privacidad entre cada oficial y el coacher respectivo. Se deberá programar de tal manera que puedan desarrollarse varias sesiones individuales de forma simultánea.
4	. Inicio: 07:30 horas. . Fin: 18:30 horas.	SESION PARA REVISION DE RESULTADOS DE PRUEBAS, RETROALIMENTACION Y COACHING *(Individual por cada oficial)*	Revisión del resultado de la prueba aplicada, retroalimentación y sesión de coaching. Esta actividad deberá aplicarse de manera individual para cada uno de los oficiales asistentes al seminario-taller. El contratista adjudicatario deberá organizar el cronograma para esta actividad, de tal forma que la desarrolle dentro del cuarto día del seminario-taller y dentro del horario asignado para esta actividad, para este día. Esta actividad debe ser desarrollada de manera INDIVIDUAL para cada uno de los ciento treinta (130) oficiales inscritos en el seminario-taller.	**Total**: Ciento treinta (130) sesiones individuales y simultáneas. Deberán desarrollarse dentro de los cuatro (4) primeros días del seminario-taller y dentro de los horarios asignados para cada uno de esos días.	. Espacio y mobiliario necesario que garanticen un espacio de privacidad entre cada oficial y el coacher respectivo. Se deberá programar de tal manera que puedan desarrollarse varias sesiones individuales de forma simultánea.

5	. Inicio: 07:30 horas. . Break: 09:30 a 09:45 horas. . Fin: 13:15 horas.	SESION GRUPAL	<u>Capacitación en el tema</u>: . FAMILIA COMO SOPORTE DEL PROCESO DE CAMBIO.	**<u>Total</u>**: Cuatro (4) sesiones simultáneas. *(Cada sesión individual con duración de cinco (5) horas, durante un (1) día, para cada uno de los cuatro (4) grupos. (Ver Nota 1).* Los conferencistas son parte del equipo de profesionales proveído por el contratista	. Cuatro (4) salones, cada uno con capacidad para el auditorio de asistentes de cada uno de los grupos *(Ver Nota 1)*. . Medios técnicos y audiovisuales (*telón, tablero acrílico, video beam, proyector, sonido, instalaciones, regletas)* y todo aquello requerido, para cada salón. . Una (1) estación, por salón, de café, aromática y agua.
	. Inicio: 13:30 horas. . Fin: 15:30 horas.	SESION GENERAL	CLAUSURA	**<u>Total</u>**: Una (1) sesión de clausura con duración de dos (2) horas, para doscientos ochenta (280) asistentes.	. Un (1) salón-comedor, con capacidad para doscientos ochenta (280) asistentes. . Incluye: Mesas, sillas, mantelería, cristalería, menaje y un arreglo floral por cada mesa. . Incluye: Un menú de almuerzo por cada uno de los asistentes, el cual constará de: Una (1) entrada, un (1) plato fuerte, un (1) postre y una (1) bebida (*ver Nota 2*). . Medios técnicos y audiovisuales *(telón, video beam, sonido, instalaciones)* y todo aquello requerido.

<u>Nota 1</u>: *La cantidad de ciento treinta (130) oficiales deberá distribuirse en cuatro (4) grupos, teniendo el cuidado que dos (2) de los grupos sean de treinta y dos (32) oficiales, cada uno; y dos (2) grupos sean de treinta y tres (33) oficiales, cada uno. El supervisor entregará al futuro contratista la lista de los oficiales, dentro de los primeros tres (3) días hábiles del inicio del plazo de ejecución del futuro contrato. Para las sesiones grupales de CAPACITACION, debe tenerse en cuenta que la cantidad total de asistentes en cada uno de los cuatro (4) primeros días es de (130) y que para la sesión grupal del CAPACITACION del día 5, la cantidad total de asistentes será de 260, ya que se espera la asistencia de los(as) cónyuge(s) de cada uno de los oficiales. Lo anterior debe tenerse en cuenta para la capacidad de los salones a usar para las sesiones grupales de capacitación del quinto día.*

<u>Nota 2</u>: OPCIONES DE MENU

OPCION	ENTRADA	PLATO FUERTE	POSTRE	BEBIDA
1	*• COCTEL MEDITERRANEO*	*• MIÑONETAS DE PAVO ENDIABLADAS, TOURNEDO DE LOMO EN SALSA DIJON Y MANI, ENSALADA FRESCA y CREPPE DE ARROZ SALVAJE.*	*• TRUFAS DE CHOCOLATE, y EXOTICO DE PIÑA Y MARACUYA.*	*JUGO o GASESOSA.*
2	*• SOPA MEXICANA*	*• CERDO EN SS DE UCHUVAS, SALMON ENCOSTRADO, CREPPE DE ARROZ SALVAJE y VEGETALES TERIYAKI.*	*• TORTA DE ALMOJABANA Y AGRAZ, y PIE DE MARACUYA.*	*JUGO o GASESOSA.*
3	*• CREMA DE ESPARRAGOS TOCINETA*	*• LOMO DE RES A LA PIMIENTA, SALMON EN SS DE MARACUYA, ENSALADA ITALIANA y PAPA DUCHESE.*	*• TIRAMISU y PIE DE LIMON.*	*JUGO o GASESOSA.*

. La metodología debe ser en forma teórico - práctica con consultores y facilitadores con experiencia en este tipo de capacitación, así como su habilidad para el manejo de grupos, dinámica y técnica de aprendizaje para adultos, de tal forma que garanticen el cumplimiento del objetivo propuesto.
. El oferente debe acreditar experiencia en servicios de capacitación relacionada con el objeto del proceso, en el sector defensa.
. Para la realización de las actividades necesarias durante las "SESIONES DE ENTREVISTA, PRUEBAS y COACHING", el contratista dispondrá mínimo, de los seis (6) profesionales certificados, en coaching o como coachers, presentados junto con la propuesta. Esto teniendo en cuenta que en el desarrollo de estas actividades deberán hacerse entrevistas individuales para cada uno de los ciento treinta (130) oficiales.
. Como parte del proceso, y dentro de las "SESIONES DE ENTREVISTA, PRUEBAS y COACHING" se requiere efectuar la aplicación de una prueba psicotécnica orientada a identificar perfiles y tendencias laborales. Esta prueba deberá ser aplicada a cada uno de los 130 oficiales asistentes al seminario-taller.
. En la actividad de coaching de las "SESIONES DE ENTREVISTA, PRUEBAS y COACHING" deberá entregarse informe escrito de la prueba y efectuar retroalimentación a cada oficial sobre el resultado de su prueba.
. Deberá proporcionarse a los participantes, el material requerido para el desarrollo del seminario-taller; tanto en medio físico como en medio digital.

. **LUGAR DE EJECUCION**:

En las instalaciones del Casino Central de Oficiales de la Fuerza Aérea Colombiana, localizadas en la Calle 64 No. 3B- 21, barrio Chapinero Alto de la ciudad de Bogotá D.C. La coordinación y permisos de ingreso a esas instalaciones serán responsabilidad del supervisor del futuro contrato.
. Deberá entregarse a cada uno de los asistentes, un ejemplar de la cartilla con el contenido del programa, un bolígrafo y demás elementos necesarios para el desarrollo del seminario. El futuro contratista deberá enviar el certificado de asistencia, en forma digital, máximo dentro de una (1) semana después de haber terminado el seminario-taller.
. Las actividades protocolarias del último día y relacionadas con la "CLAUSURA" deberán coordinarse entre el representante del futuro contratista y el supervisor del contrato, en especial lo relacionado con: Decoración del salón, menú, invitados, programa y demás requerimientos del Comandante General de las FFMM.
. El supervisor del futuro contrato gestionará los permisos que puedan requerirse para que el seminario- taller se lleve a cabo en las instalaciones definidas y en las fechas requeridas.
. El costo de los almuerzos y de los refrigerios de los días 1, 2, 3 y 4 no hacen parte del presente contrato, y no serán responsabilidad del futuro contratista.
. EL futuro contratista no es responsable del costo de los conferencistas proveídos por el COGFM.

_____, identificado con cc No. Expedida en _____, actuando en calidad de representante legal de la firma (o persona natural), manifiesto que cumplo con todas las especificaciones técnicas y experiencia requeridas y me comprometo a cumplir con el objeto del proceso bajo las condiciones técnicas sin condición alguna.

Así mismo declaro bajo la gravedad del juramento, comprometiendo nuestra responsabilidad personal e institucional de las personas jurídicas que representamos, que la información antes consignada es totalmente cierta, corresponde única y exclusivamente a la entidad que representamos.

Para constancia firmo, en la ciudad de Bogotá a los _____

_____
NOMBRE Y FIRMA REPRESENTANTE LEGAL
CC.